

FEMINIST OPPORTUNITIES NOW (FON)

FORMULAIRE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT : SUBVENTIONS ET PARTENARIAT

GUICHET DE FINANCEMENT 2

Coup de Pouce (de 5 000 à 15 000 Euros)

Application continue

Ce guichet s'adresse aux OSC locales :

- ayant besoin d'un soutien financier d'urgence (financement de base) pour assurer leur survie.
- fournissant des services d'urgence aux survivants et aux témoins de la violence liée au sexe, par exemple.
- souhaitant saisir une opportunité de programme, de plaidoyer ou de développement, telle que la participation à un événement lié au plaidoyer, ou toute autre opportunité ponctuelle liée à sa mission.

Les mots clés sont Urgence, Flexibilité et Opportunité.

Les organisations féministes de petite taille, jeunes et informelles sont encouragées à poser leur candidature.

Cette subvention sera soumise à une procédure simplifiée d'appel et de décision ainsi qu'à une procédure simplifiée de diligence raisonnable.

VOTRE ORGANISATION PEUT-ELLE BÉNÉFICIER D'UNE SUBVENTION FON ?

Les OSC qui peuvent demander une sous-subvention dans le cadre du projet FON doivent :

- S'engager en faveur de l'égalité des genres et mettre en œuvre des actions pour prévenir et/ou lutter contre la violence basée sur le genre.
- Être basées et mettre en œuvre des actions dans au moins un des 10 pays du projet (i.e. 1.3).

Sont particulièrement encouragées à postuler les organisations travaillant avec ou dirigées par des personnes qui, dans leur contexte local, qui peuvent être confrontées à des discriminations, des inégalités de genre et des violences basées sur le genre particulièrement élevées, telles que :

- Les membres de la communauté LGBTI+ et, en général, les personnes ayant une orientation sexuelle et une identité de genre diverses.
- Les personnes vivant avec un handicap
- les personnes vivant avec le VIH/sida
- Les minorités raciales, ethniques ou autochtones (dans le contexte local).

- Les personnes déplacées à l'intérieur du pays, les migrants et les réfugiés.
- Les travailleurs du sexe
- Les jeunes
- Les membres de toute autre communauté qui, dans leur contexte local, sont confrontés à une discrimination, à des inégalités entre les sexes et à une violence à caractère sexiste particulièrement élevées.

ELIGIBLE	INELIGIBLE
Organisations fulfilling the above criteria, plus	Initiatives by individuals
Unregistered organisations	Initiatives presented by public/governmental institutions
The small, newly created and informal CSOs, without seniority criteria	Non-local organisations (international)
FON Project Countries	Not working in the GBV sector

1. Veuillez sélectionner le(s) pays où l'organisation est basée/opère :

- Éthiopie**
- Kenya**
- Burkina Faso**
- Guinée**
- Côte d'Ivoire**
- Niger**

2. Je confirme que l'organisation est une organisation de la société civile locale/nationale à but non lucratif.

3. Je confirme que l'organisation est une organisation de la société civile et non une institution gouvernementale ou un particulier.

4. Je confirme que les activités de l'organisation visent à prévenir la violence basée sur le genre et à y répondre et/ou à faire progresser la justice en matière de genre.

SI VOUS ÊTES UNE ORGANISATION ÉLIGIBLE, VEUILLEZ SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE EN SÉLECTIONNANT L'UNE DES DEUX MÉTHODES DE CANDIDATURE SUIVANTES :

Méthodes pour soumettre votre demande de partenariat. Veuillez choisir l'une des deux méthodes suivantes :

A. Remplissez ce formulaire et envoyez-le à fon.africa.committe@ippf.org avec pour objet "EOI-Grants & Partnership".

B. Enregistrez une vidéo de 20 minutes maximum avec les réponses à toutes les questions ci-dessous et envoyez-la à fon.africa.committe@ippf.org avec pour objet 'EOI-Grants & Partnership'.

INFORMATIONS GÉNÉRALES - COORDONNÉES ET PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION	
Nom de l'organisation candidate	
Date de soumission	
Montant de la demande (in en monnaie locale, Dollar US ou Euro)	
Durée de la période couverte par la subvention	
Nom et Titre de la personne de contact et sa fonction au sein de l'organisation	
Coordonnées de la personne de contact	Email: WhatsApp: Téléphone fixe:
Adresse de l'organisation (physique et postale si différente)	
Liens Médias sociaux de l'organisation, le cas échéant	Facebook Twitter Instagram Other
Site web de l'organisation (le cas échéant)	
Type de structure : <i>association, groupe, réseau, autre.</i> <i>Veillez partager les statuts en annexe</i>	
Date de création de l'organisation	
Votre organisation est-elle légalement enregistrée dans votre pays ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Au cas où votre organisation est enregistrée, veuillez indiquer la date et le lieu d'enregistrement.	

<p>Veillez joindre le certificat d'enregistrement en annexe</p>	
<p>Si elle n'est pas enregistrée, veuillez expliquer pourquoi</p>	
<p>L'organisation dispose-t-elle d'un compte bancaire à son nom ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>
<p>Si oui, veuillez indiquer les coordonnées du compte bancaire.</p>	<p>Nom du titulaire du compte Adresse du titulaire du compte Nom de la banque Adresse de la banque Numéro de compte IBAN Code SWIFT</p>
<p>Si votre organisation ne dispose pas de son propre compte bancaire, veuillez expliquer pourquoi et par quel autre moyen vous recevriez les fonds.</p>	
<p>FONCTIONNEMENT DE L'ORGANISATION</p>	
<p>Indiquez le nom et la fonction de la personne représentant l'organisation (<i>président, directeur exécutif, etc.</i>). Veuillez joindre en annexe une pièce d'identité valide de la personne.</p>	
<p>Combien de membres compte l'organisation, le cas échéant.</p>	
<p>Indiquez les noms et les fonctions des membres de l'organe directeur, le cas échéant (<i>trésorier, secrétaire général, etc.</i>). Veuillez joindre la liste et les documents d'identité valides en annexe.</p>	
<p>Votre organisation est-elle principalement dirigée par des femmes ou par les groupes qu'elle sert ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>

Votre organisation emploie-t-elle du personnel salarié ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, combien ? <i>Indiquez si possible les principales fonctions salariées</i>	
Combien de bénévoles sont impliqués dans l'organisation ?	
Existe-t-il des antennes de votre organisation autres que le bureau principal ? <i>Veillez indiquer tous les sites ici.</i>	
ACTIVITES DE L'ORGANISATION	
Quelle est la portée géographique des activités de l'organisation ?	<input type="checkbox"/> Local (indiquer la zone) <input type="checkbox"/> Régional (indiquer la/les région(s)) <input type="checkbox"/> National <input type="checkbox"/> International (indiquer les pays)
Quel est le lien entre votre travail et la violence basée sur le Genre/la justice en matière de genre ? <i>(Veillez indiquer le(s) domaine(s) de travail concerné(s))</i>	
Quels sont les principaux objectifs de votre organisation ? <i>Veillez les énumérer</i>	
Quelle(s) population(s) spécifique(s) est/sont au centre de votre travail ? <i>Par exemple, les femmes handicapées, les femmes autochtones, les femmes lesbiennes, les travailleuses du sexe migrantes, etc.</i>	
Veillez indiquer les noms des organisations, réseaux et/ou alliances avec lesquels votre organisation a travaillé ou travaille actuellement, ainsi que la manière dont vous collaborez avec eux. (maximum 5).	1.- Nom de l'organisation : Personne de contact : Coordonnées de la personne à contacter : 2.-
	Décrivez le type de collaboration

<p>Quel changement le travail de votre organisation veut-il apporter dans le monde ? (500 mots maximum)</p>	
<p>Le cas échéant, quelle est la réalisation la plus importante qui a résulté du travail de votre organisation et dont vous êtes fier ? (max 500 mots)</p>	
<p>Pouvez-vous expliquer dans quelle mesure ces activités peuvent, selon vous, être qualifiées de féministes ?</p>	
<p>Quel a été votre budget annuel pour les deux dernières années (en monnaie locale et en euros), le cas échéant ? <i>Veillez joindre votre dernier rapport financier en annexe.</i></p>	<p>2021:</p> <p>2022:</p>
<p>Quelles sont vos principales sources de financement, le cas échéant ? (c'est-à-dire les adhésions, les subventions, les collectes de fonds, etc. Si possible, veuillez les classer en fonction de leur importance dans le budget total)</p>	
<p>Si votre organisation a des difficultés à accéder au financement, expliquez pourquoi et quel est l'impact sur vos activités.</p>	
<p>Veillez ajouter le nom et les coordonnées de la personne chargée de la gestion financière de votre organisation</p>	
<p>Votre organisation reçoit-elle une aide extérieure pour sa gestion financière (par exemple,</p>	<p><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Indiquer le nom Et coordonnées</p>

<i>un cabinet comptable) ?</i>	
DEMANDES DE PARTENARIAT	
L'organisation a-t-elle besoin d'un développement ou d'un partage des capacités pour mieux fonctionner ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Pas sûr
Si oui, quel type ?	
Toute autre information que vous souhaitez partager avec nous.	

Dans la fenêtre de financement 1, votre organisation peut demander **1/un financement de base** ou **2/un financement basé sur l'intervention**.

Pour un financement de base, veuillez remplir la partie A.

Pour un financement basé sur une intervention, veuillez remplir la partie B.

Si vous choisissez de demander un financement pour la mise en œuvre d'un projet, vous pouvez également demander en même temps un financement de base et donc remplir les parties A et B.

A. DEMANDE DE FINANCEMENT DE BASE - Besoins urgents dus à des facteurs internes ou externes

B.1) Montant et détails de la subvention demandée

Vous pouvez demander un financement pour couvrir les dépenses de votre organisation sans devoir les lier à la mise en œuvre d'un projet.

Il peut s'agir par exemple du coût des ressources humaines (tout ou partie des salaires, services externes...), de l'équipement (par exemple pour l'achat d'ordinateurs, de matériel de bureau...), des fournitures (papier, cartouches d'encre, etc.), des frais de fonctionnement (par exemple la location de bureaux, le transport, les frais d'électricité, la communication...) ou de toute autre dépense liée au fonctionnement commun de votre organisation.

Toutes les dépenses à financer doivent bénéficier exclusivement à votre organisation et contribuer à surmonter des difficultés financières.

Les documents comptables des dépenses couvertes par ce financement doivent être soumis par votre organisation avec les rapports financiers.

Indiquez dans le tableau prévisionnel suivant les dépenses dont vous demandez le financement.

Vous pouvez également joindre un tableau budgétaire Excel en annexe.

Cochez cette case si vous annexe un tableau Excel

Recommandations pour remplir le tableau budgétaire ci-dessous :

Colonne 1 : Indiquer la dépense dans la catégorie correspondante. Par exemple : Ressources humaines : 1. Salaire de la secrétaire ; Matériel et fournitures : 1. Achat d'un ordinateur portable, etc.

Colonne 2 : Indiquer l'unité de référence. Par exemple : pour le salaire de la secrétaire : Mois ; pour l'achat de l'ordinateur portable : équipement.

Colonne 3 : nombre d'unités. Par exemple, pour le salaire de la secrétaire pendant 6 mois : 6 ; pour l'achat de l'ordinateur portable : 1

Les 2 colonnes suivantes : indiquent le coût de la dépense dans la monnaie de votre pays, d'abord le coût de l'unité, puis le coût total de la dépense (unité x quantité).

Dernière colonne : Convertissez en euros le montant total de la dépense.

Vous pouvez ajouter ou supprimer des lignes si nécessaire. Attention à bien vérifier vos calculs !

Quelle est la monnaie de votre budget?	
---	--

Nature de la dépense	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total
Ressources Humaines				
1.				
2.				
...				
Equipement & Matériel				
1.				
2.				
...				
Coûts Opérationnels				
1.				
2.				
...				
Autres Dépenses				
1.				
2.				
...				
TOTAL				

Le cas échéant, quel est le montant correspondant en euros¹?	1 € = ... Plate-forme de conversion utilisée :
--	---

¹ Veuillez indiquer la plateforme de conversion que vous avez utilisée (Oanda, XE Currency Converter, InforEuro, etc.).

	Date de la conversion :
--	-------------------------

B.2) Période couverte par la subvention demandée

La période couverte par la subvention ne peut excéder **6 mois**.

Sauf accord du comité de sélection, la période couverte par la subvention ne peut débuter avant la décision de subvention.

Combien de mois sont couverts par la subvention demandée ?(maximum 6)	
Dates de début et de fin de la période couverte par la subvention	

B.3) Justification de la subvention demandée

1. Listez toutes les dépenses de votre demande et complétez le tableau ci-dessous (ajoutez autant de lignes que nécessaire) :

Poste de dépenses	Quel est l'objet de la dépense ?	Comment cette dépense va-t-elle soutenir l'urgence à laquelle votre organisation est confrontée ?

2. Dressez la liste des principales activités, actions ou projets que votre organisation va mettre en œuvre pendant la période correspondant à la durée de la subvention demandée :

3. Décrivez comment vos activités ou projets peuvent être durables. Peuvent-ils être reproduits ? Peuvent-ils être mis en œuvre dans d'autres lieux ? etc.

Les documents comptables relatifs aux dépenses couvertes par ce financement doivent être soumis par votre organisation avec les rapports financiers.

Allez à la section C pour voir la liste des documents à annexer à votre demande.

C. DEMANDE D'INTERVENTION - Projet d'urgence

C.1) Informations sur le projet

1. Quel est le secteur qui décrit le mieux votre projet d'urgence ? (cochez la case : plusieurs cases sont autorisées)

- DSSR
- Violence sexuelle et basée sur le genre
- Violence ou discrimination économique
- Violence ou discrimination politique
- Autre, veuillez décrire

.....

2. Durée du projet

La période couverte par la subvention ne peut excéder 6 mois. Sauf accord du comité de sélection, la période couverte par la subvention ne peut être antérieure à la décision de subvention.

Combien de mois dure le projet soumis ? (maximum 6)	
Dates de début et de fin de la période couverte par la subvention	Début : Fin :

3. Description du projet

Veuillez répondre aux questions suivantes :

- a) **Quel est le titre** de votre projet ?
- b) **Quel est le lieu d'implantation** de votre projet ?
- c) **Décrivez brièvement les problèmes** auxquels votre projet répond et quels sont ses objectifs.
- d) **Quels sont les bénéficiaires de votre projet** ? Si possible, indiquez le nombre de bénéficiaires directs.
- e) **Quelles sont les activités de votre projet** ?
- f) **Votre projet est-il nouveau ou s'inscrit-il dans la continuité d'un projet en cours** ?
- g) **Décrivez comment vos activités ou projets peuvent être durables**. Peuvent-ils être reproduits ? Peuvent-ils être mis en œuvre dans d'autres lieux ? Etc.
- h) **Quels sont les principaux résultats que vous attendez** de la mise en œuvre de ce projet ?
- i) **Comment prévoyez-vous de mesurer les résultats de votre projet** (indicateurs) ?

C.2) Montant et détail de la subvention demandée

Indiquez dans le tableau prévisionnel suivant les dépenses dont vous demandez le financement.

Vous pouvez également joindre un tableau budgétaire Excel en annexe.

Cochez cette case si vous annexe un tableau Excel

Recommandations pour remplir le tableau budgétaire :

Classer les dépenses du projet par chapitres dans la colonne 1. (par exemple : ressources humaines, matériel, transport, frais de formation, etc.) et détailler le type de dépenses dans les lignes sous les chapitres. Vous pouvez ajouter autant de lignes que nécessaire. Veillez à bien vérifier vos calculs !

Quelle est la monnaie de votre budget ?	
---	--

Nature de la dépense	Unité	Quantité	Coût unitaire	Coût total
Chapitre 1 Indiquer le type de dépenses:				
1.				
2.				
...				
Chapitre 2 Indiquer le type de dépenses::				
1.				
2.				
...				
Chapitre 3 Indiquer le type de dépenses:				
1.				
2.				
...				
<i>Etc.</i>				
1.				
...				
TOTAL				

Précisions sur le calcul des coûts

Le cas échéant, quel est le montant correspondant en euros²?	1 € = ... Plate-forme ³ de conversion utilisée : Date de la conversion
--	---

Allez à la section D pour voir la liste des documents à annexer à votre demande.

² Veuillez indiquer la plateforme de conversion que vous avez utilisée (Oanda, XE Currency Converter, InforEuro, etc.).

³ Ce taux de conversion n'a qu'une valeur informative dans le cadre de l'application. Si l'application est sélectionnée, le taux de conversion sera défini par les règles applicables.

D. ANNEXES A JOINDRE A LA DEMANDE

Nous vous demandons de joindre un certain nombre de documents annexes à votre candidature. Veuillez remplir le tableau suivant : cochez la case de la colonne 2 si le document est joint à votre demande ou expliquez dans la colonne 3 pourquoi vous ne pouvez pas envoyer ce document.

1. Requested documents	2. Tick if attached	3. Explain if it cannot be attached
Articles de l'Association	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'enregistrement Légal	<input type="checkbox"/>	
Dernier rapport financier annuel	<input type="checkbox"/>	
Certificat de compte bancaire	<input type="checkbox"/>	
Budget prévisionnel de l'année et 2 derniers budgets annuels de l'organisation (2021-2022)	<input type="checkbox"/>	
Pièce d'identité de la personne représentant l'organisation (avec photo)	<input type="checkbox"/>	
Une liste des membres de l'organe de direction, leur fonction, leurs documents d'identité (avec photo), leurs coordonnées et leur signature.	<input type="checkbox"/>	
Déclaration sur l'honneur du représentant légal indiquant que l'entité ne fait pas l'objet d'une enquête légale ou judiciaire pour fraude / corruption / détournement de fonds et qu'elle n'est pas endettée.	<input type="checkbox"/>	

Vous pouvez joindre tout autre document que vous jugez utile à l'appui de votre demande.

Listez ici tous les documents supplémentaires que vous joignez à la demande :

Si votre organisation souhaite que cette demande de subvention reste confidentielle, veuillez l'indiquer ici et en expliquer les raisons :

En soumettant une demande de financement au projet FON et en cochant cette case, l'organisation ou les individus qui la représentent acceptent de se soumettre à la " Diligence raisonnable en matière d'intégrité " (opérations de filtrage). Les OSC, plateformes ou mouvements figurant sur la liste des sanctions financières ne recevront aucun financement du projet FON.

En utilisant ce formulaire, vous acceptez que vos données soient stockées et traitées dans le cadre du projet Feminist Opportunities Now (FON).

Vos données personnelles seront traitées par les membres du Consortium FON et partagées avec les membres du Comité de Coordination et de Conseil Régional afin de gérer votre participation à cet appel à manifestation d'intérêt et, dans le cas où votre candidature se verrait attribuer une subvention, de vous permettre de bénéficier pleinement du soutien proposé par FON. Ce traitement est nécessaire et vous y consentez.

La base légitime du traitement de vos données est votre consentement. A tout moment, vous pouvez révoquer votre consentement en envoyant un email à l'adresse suivante fon.africa.committe@ippf.org.

Signature :

Date